



Samenwerkingsovereenkomst POP3

De samenwerkingsovereenkomst is een verplichte bijlage voor aanvragen die door een samenwerkingsverband worden ingediend voor POP3. Alle partners dienen kennis genomen te hebben van de inhoud en deze overeenkomst te ondertekenen.

Naam aanvrager/penvoerder:	Stichting ter verbetering van de agrarische structuur (STIVAS)
Naam project:	Kavelruil Werkt!
Vraagt subsidie aan voor Regeling:	
Vraagt subsidie aan bij Provincie:	Noord-Holland

1. Aanvragers samenwerkingsovereenkomst

1.1 Beschrijf de rechtsvorm van alle betrokken deelnemers (bedrijven, organisaties en/of instellingen) in het samenwerkingsverband.

De deelnemers zijn:

<i>Naam deelnemer</i>	<i>Rechtsvorm</i>
ondernemer(s) zie addendum per deelnemer	zie addendum

1.2 Kunnen de betrokken deelnemers de BTW verrekenen? Geef hieronder per deelnemer aan of de btw wel, niet of deels verrekend kan worden. Indien BTW niet te verrekend/gecompenseerd kan worden, dient een verklaring van de Belastingdienst bijgevoegd te worden.

<i>Naam deelnemer</i>	<i>ja</i>	<i>nee</i>	<i>deels</i>
n.v.t.			

1.3 Geef een beschrijving van de samenwerking. Wat is de doelstelling van de samenwerking? Wat is de looptijd van het samenwerkingsverband?

De samenwerking beoogt uitvoering te geven aan het projectonderdeel investeringen bereikbaarheid en bewerkbaarheid. Het samenwerkingsverband bestaat voor de looptijd van het project.

1.4 Beschrijf de wijze van samenwerking (interne procedures en besluitvorming binnen het samenwerkingsverband).

--

Wanneer bij aktepassering blijkt dat investeringen bereikbaarheid en bewerkbaarheid nuttig en nodig zijn komen aanvrager STIVAS en ondernemer * de uitvoering en bekostiging van deze investeringen bereikbaarheid en bewerkbaarheid overeen doormiddel van kennis nemen van deze samenwerkingsovereenkomst en ondertekening van het addendum door STIVAS en ondernemer.

2. Verantwoording

- **Naam.....** is door alle deelnemers van dit samenwerkingsverband aangewezen als penvoerder.
- De penvoerder is het eerste aanspreekpunt voor de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland en/of de provincie.
- De penvoerder verzorgt het contact met alle betrokken financiers en deelnemers van het project.
- Gedeputeerde Staten kunnen op verzoek de beschikking tot subsidieverlening wijzigen. De penvoerder is verantwoordelijk voor het voorleggen van wijzigingsverzoeken.
- De penvoerder is verplicht om de projectadministratie te voeren. Penvoerder doet tevens schriftelijk mededeling van de indiening bij de rechtbank van een verzoek tot het op hem respectievelijk op een van de deelnemers van het samenwerkingsverband van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, tot verlening van surseance van betaling aan hem respectievelijk aan een van de deelnemers van het samenwerkingsverband, of tot faillietverklaring van hem respectievelijk van een van de deelnemers van het samenwerkingsverband.
- De penvoerder doet schriftelijk mededeling zodra aannemelijk is dat de subsidiabele activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of niet, niet tijdig of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan.
- De penvoerder is eindverantwoordelijk voor de financiële afhandeling van het project. Indien u daarover onderling andere afspraken maakt, dient u dit op te nemen onder 3.1
- De penvoerder is verplicht om de subsidie onverkort aan de andere begunstigden in het samenwerkingsverband uit te keren.

3. Verdeling taken en verantwoordelijkheden

3.1 Geef per deelnemer de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden aan. NB: met "bevoegdheden" wordt bedoeld: de toestemming om handelingen te mogen verrichten in naam van de andere deelnemers. "Verantwoordelijkheden" zijn de taken waarvoor een deelnemer verantwoordelijk is om die met goed gevolg uit te (laten) voeren en te voltooien.

<i>Naam deelnemer</i>	<i>Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger</i>	<i>Activiteiten/taken</i>	<i>Bevoegdheden</i>	<i>Verantwoordelijkheden</i>
STIVAS	H.J.W. van den Berg, directeur	begeleiden, groen licht voor uitvoering geven, controleren uitgevoerde werkzaamheden ic werken	indienen. verzoek subsidie investeringen bereikbaarheid en bewerkbaarheid	eindverantwoordelijk
Deelnemer	zie addendum	uitvoering werkzaamheden ic. werken	uitvoering	zorgen voor correcte uitvoering + instandhouden investeringen bereikbaarheid en bewerkbaarheid

Toelichting

Het bestuur van de Stichting ter verbetering van de agrarische structuur (STIVAS) heeft haar directeur de heer ing. H.J.W. van den Berg gemachtigd deze samenwerkingsovereenkomst en addendum per deelnemer te ondertekenen.

4. Baten en lasten

4.1 Geef een begroting¹ van de kosten en baten van de activiteiten die worden uitgevoerd per deelnemer tijdens het project. NB: lasten zijn de kosten die per deelnemer worden gemaakt. Baten zijn de opbrengsten (inclusief de besparingen) die met de activiteiten worden behaald.


Begroting per kostensoort	[Naam Deelnemer 1]	[Naam Deelnemer 2]	[Naam Deelnemer 3]	[Naam Deelnemer ..]	TOTAAL
Zie bijlage factuur kosten	zie addendum	zie addendum	zie addendum	zie addendum	
Bijdragen in natura:					
- Eigen arbeid					
- Vrijwilligers					
- Overig (geen arbeid)					
Opbrengsten (-/-) (baten)					
TOTAAL subsidiabele kosten					
Niet subsidiabele kosten					
TOTALE PROJECTKOSTEN					

5. Verklaren te zijn overeengekomen

- De overeenkomst geldt in principe voor de duur van het goedgekeurde project.
- De verplichtingen voortvloeiend uit de subsidieregeling berusten hoofdelijk op iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- De onverschuldigd betaalde subsidiebedragen kunnen overeenkomstig artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht hoofdelijk worden teruggevorderd bij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Alle taken en verantwoordelijkheden van alle deelnemers zijn tevens beschreven in het projectplan. Het projectplan maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

¹ De begroting zoals opgegeven in het aanvraagformulier bij de aanvraag is leidend voor het berekenen van de subsidie

6. Ondertekening voor akkoord

Penvoerder:	Stichting ter verbetering van de agrarische structuur (STIVAS)
Functie:	directeur
Plaats:	Zwaagdijk-Oost
Datum:	20 maart 2019
Naam:	ing. H.J.W. van den Berg
Handtekening:	

Deelnemer:	zie addendum
Functie:	ondernemer / uitvoerder
Plaats:	zie addendum
Datum:	zie addendum
Naam:	zie addendum
Handtekening:	zie addendum

Deelnemer:	idem
Functie:	idem
Plaats:	idem
Datum:	idem
Naam:	idem
Handtekening:	idem

Deelnemer:	idem
Functie:	idem
Plaats:	idem
Datum:	idem
Naam:	idem
Handtekening:	idem

Deelnemer:	idem
Functie:	idem
Plaats:	idem
Datum:	idem
Naam:	idem
Handtekening:	idem

Deelnemer:	idem
Functie:	idem
Plaats:	idem
Datum:	idem
Naam:	idem
Handtekening:	idem